



Câmara Municipal de Santa Teresa

Estado do Espírito Santo

- Quais investimentos em redução de perdas foram concluídos (2019–2025), valores aplicados, resultados aferidos e ROI estimado?
- Documentos requeridos: Relatórios DMA/DMC, mapas de setorização, cronograma de obras, memória de cálculo de perdas aparentes x reais.

4) Esgotamento sanitário: cobertura e tratamento

- Apresentem a cobertura de coleta de esgoto (%) por bairro/localidade e o índice de tratamento (m^3 tratados/ m^3 coletados).
- Listem ETEs/EEEs existentes, capacidade instalada x utilizada, eficiência (%) remoção DBO, SST) e não conformidades ambientais.
- Explique-se a priorização de obras de esgoto e os marcos de universalização previstos no contrato.
- Documentos requeridos: Inventário de ETE/EEE; licenças ambientais; laudos de eficiência; cronograma físico-financeiro de expansão.

5) Ligações, tarifa de disponibilidade e inadimplência

- Quantas ligações disponíveis e não efetivadas existem (água/esgoto), por bairro, e qual a estratégia para converter?
- Critérios de cobrança de tarifa de disponibilidade de esgoto: base normativa, comunicação ao usuário e mitigação de casos sociais.
- Inadimplência: índices por classe (residencial, comercial, público), políticas de negociação e impacto na qualidade do serviço.
- Documentos requeridos: Base anonimizada por bairro de ligações ativas/possíveis; normativos de cobrança; relatórios de inadimplência.

6) Desempenho financeiro, tarifa e reequilíbrio

- Demonstrem o resultado operacional municipal (receita, OPEX, CAPEX, depreciação/amortização, custo de capital) 2019–2025.
- Houve pedidos de reequilíbrio? Quais eventos gatilho, metodologia aplicada (WACC, IPCA/IGP-M), impacto tarifário e contrapartidas de eficiência?
- Contratos especiais com grandes usuários: quantidade, condições e comprovação de neutralidade tarifária.
- Documentos requeridos: DRE regulatória municipal; memórias de cálculo de reequilíbrios; lista de contratos especiais (com dados essenciais).



Verificação do documento em <https://spl.camarasantateresa.es.gov.br/autenticidade>

com o identificador 310034003600330037003A00540052004160; Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Tel.: (27) 3259-1893 - CNPJ nº 06.628.870/0001-10 - cmsst@camarasantateresa.es.gov.br



Câmara Municipal de Santa Teresa

Estado do Espírito Santo

7) Bens reversíveis e investimentos

- Apresentem o inventário de bens reversíveis (rede, ativos eletromecânicos, imóveis, medidores, veículos, TI), com data-base, depreciação/amortização e valores residuais.
- CAPEX contratado x executado por obra (2019–2025), fonte de recursos, desvios de prazo/custo e justificativas.
- Protocolo de auditoria independente do inventário e dos investimentos não amortizados.
- Documentos requeridos: Inventário completo em planilha; laudos de avaliação; relatórios de CAPEX por obra; pareceres de auditoria.

8) Meio ambiente e conformidade

- Quadro de licenciamento ambiental (válidas/renovações pendentes) e autuações recebidas (órgão, data, motivo e sanções).
- Planos de contingência para estiagem, enchentes e eventos críticos (cronograma de manobras, abastecimento por caminhão-pipa, comunicação ativa).
- Documentos requeridos: Licenças e condicionantes; autos de infração; planos de contingência e relatórios de eventos críticos.

9) Ouvidoria, transparência e controle social

- Estatísticas da ouvidoria (SAC, 0800, presencial, app): prazos de resposta, temas recorrentes e taxa de solução.
- Como a CESAN cumpre a publicidade ativa (dados abertos) e disponibiliza painéis de desempenho ao cidadão?
- Relatem programas socioambientais (educação sanitária, tarifa social: critérios, cadastros ativos e renovações).
- Documentos requeridos: Relatórios de ouvidoria; política de dados abertos; normativos e base da tarifa social (dados agregados).

10) Regulação (ARSP) e sanções

- Quais autos/penalidades ARSP aplicou desde 2019? Houve plano de correção? Resultados?
- Cumprimento de determinações regulatórias pendentes: listar, status e prazos.
- Propostas da CESAN para parametrizar indicadores (metas, bandas neutras) e mecanismos automáticos de desempenho.



Câmara Municipal de Santa Teresa

Estado do Espírito Santo

- Documentos requeridos: Decisões/relatórios da ARSP; planos de correção homologados.

11) Cronograma de universalização e próximos 24 meses

- Mapa de obras prioritárias (próximos 24 meses): objeto, bairro, custo, fonte, início, conclusão e benefício esperado (domicílios atendidos).
- Metas trimestrais para cada indicador-chave e respectivos gatilhos contratuais (desconto/multa/intervenção).
- Documentos requeridos: Gantt consolidado, matriz de indicadores com metas trimestrais e responsáveis.

Pedidos formais de documentos (anexos ao requerimento)

- Relatórios anuais e semestrais entregues ao Município/ARSP (2019–2025).
- Plano de Metas vigente + séries históricas dos indicadores (CSV/planilha).
- Inventário de bens reversíveis completo e atualizado (CSV com campos: código, descrição, localização, data de entrada, vida útil, depreciação acumulada, valor residual).
- DRE regulatória municipal e memória de reequilíbrios (se houver), com planilhas editáveis.
- Cronograma físico-financeiro das obras (2019–2025 e próximos 24 meses).
- Laudos laboratoriais de qualidade de água e eficiência de ETEs.
- Relatórios de ouvidoria e política de dados abertos.
- Formato solicitado: editável (CSV/XLSX + PDF assinado para peças conclusivas).
- Prazo sugerido para entrega: 15 dias úteis.
- Base legal (referencial): Lei nº 11.445/2007 (alterada pela Lei nº 14.026/2020); normas ARSP; Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação); Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara Municipal (artigos sobre fiscalização e convocações).

Sala Augusto Ruschi, em 13 de outubro de 2025.

Vereadora Sarita (União Brasil)

Bebeto Netto (PSD)

Douglas Lacerda (PODEMOS)

Dequinha (PSB)

Vanildo Sancio (MDB)

