

REQUERIMENTO Nº 099/2025

REQUEREMOS à Mesa, ouvido o Plenário na forma regimental, seja oficiado ao Diretor Presidente da Companhia Espírito-santense de Saneamento (CESAN), Ilustríssimo Senhor Munir Abud de Oliveira, no sentido de agendar o comparecimento do Ilustríssimo Senhor Saulo Machado da Silva à Câmara Municipal de Santa Teresa, para que, na condição de representante da empresa, preste esclarecimentos aos Vereadores sobre as perguntas que se seguem abaixo, bem como, apresente os documentos solicitados para a devida análise:

1) Planejamento, metas e governança do contrato

- Indiquem o Plano de Metas vigente, por localidade/bacia, com metas anuais para: continuidade do abastecimento, pressão mínima, perdas na distribuição, cobertura de coleta e de tratamento de esgoto e prazos de ligação.
- Como se dá a governança contratual: comitês, reuniões periódicas com o Município, ritos de reporte e aprovação de planos/obras?
- Listem metas cumpridas x não cumpridas desde 2019, com justificativas, medidas corretivas e datas.
- Existe matriz de risco e mecanismo de desempenho (descontos/multas automáticas) atrelados a indicadores? Se não, por quê?
- Documentos requeridos: Plano de Metas atualizado; atas de reuniões de acompanhamento; relatórios trimestrais e anuais entregues ao Município desde 2019.

2) Qualidade do serviço (água)

- Informem continuidade de abastecimento (mensal), tempo médio de reparo (mediana/P90), pressão mínima e índice de reclamações por bairro (2019–2025).
- Apresentem o programa de medição e substituição de hidrômetros (critérios, metas, amostragem e acurácia).
- Enviem resultados de parâmetros de potabilidade (laboratório próprio/terceiro), não conformidades e correções.
- Documentos requeridos: Séries históricas mensais por bairro; plano de substituição de hidrômetros; laudos de potabilidade e não conformidades.

3) Perdas de água e eficiência operacional

- Informem perdas na distribuição (índice % e m³/ano) por distrito de medição, metas anuais e ações executadas (setorização, caça-vazamentos, macromedição).



- Quais investimentos em redução de perdas foram concluídos (2019–2025), valores aplicados, resultados aferidos e ROI estimado?
- Documentos requeridos: Relatórios DMA/DMC, mapas de setorização, cronograma de obras, memória de cálculo de perdas aparentes x reais.

4) Esgotamento sanitário: cobertura e tratamento

- Apresentem a cobertura de coleta de esgoto (%) por bairro/localidade e o índice de tratamento (m^3 tratados/ m^3 coletados).
- Listem ETEs/EEEs existentes, capacidade instalada x utilizada, eficiência (% remoção DBO, SST) e não conformidades ambientais.
- Explique-se a priorização de obras de esgoto e os marcos de universalização previstos no contrato.
- Documentos requeridos: Inventário de ETE/EEE; licenças ambientais; laudos de eficiência; cronograma físico-financeiro de expansão.

5) Ligações, tarifa de disponibilidade e adimplência

- Quantas ligações disponíveis e não efetivadas existem (água/esgoto), por bairro, e qual a estratégia para converter?
- Critérios de cobrança de tarifa de disponibilidade de esgoto: base normativa, comunicação ao usuário e mitigação de casos sociais.
- Inadimplência: índices por classe (residencial, comercial, público), políticas de negociação e impacto na qualidade do serviço.
- Documentos requeridos: Base anonimizada por bairro de ligações ativas/possíveis; normativos de cobrança; relatórios de inadimplência.

6) Desempenho financeiro, tarifa e reequilíbrio

- Demonstrem o resultado operacional municipal (receita, OPEX, CAPEX, depreciação/amortização, custo de capital) 2019–2025.
- Houve pedidos de reequilíbrio? Quais eventos gatilho, metodologia aplicada (WACC, IPCA/IGP-M), impacto tarifário e contrapartidas de eficiência?
- Contratos especiais com grandes usuários: quantidade, condições e comprovação de neutralidade tarifária.
- Documentos requeridos: DRE regulatória municipal; memórias de cálculo de reequilíbrios; lista de contratos especiais (com dados essenciais).



7) Bens reversíveis e investimentos

- Apresentem o inventário de bens reversíveis (rede, ativos eletromecânicos, imóveis, medidores, veículos, TI), com data-base, depreciação/amortização e valores residuais.
- CAPEX contratado x executado por obra (2019–2025), fonte de recursos, desvios de prazo/custo e justificativas.
- Protocolo de auditoria independente do inventário e dos investimentos não amortizados.
- Documentos requeridos: Inventário completo em planilha; laudos de avaliação; relatórios de CAPEX por obra; pareceres de auditoria.

8) Meio ambiente e conformidade

- Quadro de licenciamento ambiental (válidas/renovações pendentes) e autuações recebidas (órgão, data, motivo e sanções).
- Planos de contingência para estiagem, enchentes e eventos críticos (cronograma de manobras, abastecimento por caminhão-pipa, comunicação ativa).
- Documentos requeridos: Licenças e condicionantes; autos de infração; planos de contingência e relatórios de eventos críticos.

9) Ouvidoria, transparência e controle social

- Estatísticas da ouvidoria (SAC, 0800, presencial, app): prazos de resposta, temas recorrentes e taxa de solução.
- Como a CESAN cumpre a publicidade ativa (dados abertos) e disponibiliza painéis de desempenho ao cidadão?
- Relatem programas socioambientais (educação sanitária, tarifa social: critérios, cadastros ativos e renovações).
- Documentos requeridos: Relatórios de ouvidoria; política de dados abertos; normativos e base da tarifa social (dados agregados).

10) Regulação (ARSP) e sanções

- Quais autos/penalidades ARSP aplicou desde 2019? Houve plano de correção? Resultados?
- Cumprimento de determinações regulatórias pendentes: listar, status e prazos.
- Propostas da CESAN para parametrizar indicadores (metas, bandas neutras) e mecanismos automáticos de desempenho.



- Documentos requeridos: Decisões/relatórios da ARSP; planos de correção homologados.

11) Cronograma de universalização e próximos 24 meses

- Mapa de obras prioritárias (próximos 24 meses): objeto, bairro, custo, fonte, início, conclusão e benefício esperado (domicílios atendidos).
- Metas trimestrais para cada indicador-chave e respectivos gatilhos contratuais (desconto/multa/intervenção).
- Documentos requeridos: Gantt consolidado, matriz de indicadores com metas trimestrais e responsáveis.

Pedidos formais de documentos (anexos ao requerimento)

- Relatórios anuais e semestrais entregues ao Município/ARSP (2019–2025).
- Plano de Metas vigente + séries históricas dos indicadores (CSV/planilha).
- Inventário de bens reversíveis completo e atualizado (CSV com campos: código, descrição, localização, data de entrada, vida útil, depreciação acumulada, valor residual).
- DRE regulatória municipal e memória de reequilíbrios (se houver), com planilhas editáveis.
- Cronograma físico-financeiro das obras (2019–2025 e próximos 24 meses).
- Laudos laboratoriais de qualidade de água e eficiência de ETEs.
- Relatórios de ouvidoria e política de dados abertos.
- Formato solicitado: editável (CSV/XLSX + PDF assinado para peças conclusivas).
- Prazo sugerido para entrega: 15 dias úteis.
- Base legal (referencial): Lei nº 11.445/2007 (alterada pela Lei nº 14.026/2020); normas ARSP; Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação); Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara Municipal (artigos sobre fiscalização e convocações).

Sala Augusto Ruschi, em 13 de outubro de 2025.

Vereadora Sarita (União Brasil)

Bebeto Netto (PSD)

Douglas Lacerda (PODEMOS)

Dequinha (PSB)

Vanildo Sancio (MDB)



Autenticar documento em <https://spl.camarasantateresa.es.gov.br/autenticidade>
com o identificador 35003600320031003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.